

Dossier de candidature

Formation d'ingénieur généraliste par la voie de l'apprentissage de l'EIGSI La Rochelle

1 : Créer son compte

Votre compte est créé automatiquement. Il suffit de saisir votre adresse email et de cliquer sur OK. Vous recevrez automatiquement à l'adresse saisie un email contenant votre mot de passe.

2 : Naviguer à l'aide des onglets

Une fois connecté, la navigation au sein du formulaire s'effectue par le biais des onglets en haut de formulaire. Vous pouvez passer de l'un à l'autre sans avoir besoin de compléter tous les champs d'un onglet.

3 : Enregistrer votre dossier régulièrement

En cliquant sur le bouton Enregistrer et vérifier en haut à droite du formulaire, vous sauvegardez votre dossier. Et vous pouvez revenir plus tard pour le compléter.

Quand votre dossier est bien enregistré, vous voyez apparaître quelques instants sur la droite du formulaire un bouton vert vous annonçant que votre action a bien fonctionné.

Votre dossier a bien été sauvegardé

ONGLET COORDONNEES

4 : Choisir si vous candidatez à l'EIGSI seulement ou bien à l'EIGSI & au CESI d'Angoulême

5 : Indiquer votre numéro INE (10 chiffres et 1 lettre)

Ce numéro figure sur votre plus récent certificat de scolarité.

6 : Saisir les informations personnelles liées à votre identité.

Si vous n'êtes pas né en France, vous pouvez choisir comme **département de naissance** la première ligne **HORS DE FRANCE (99)**

Ville de naissance *	MONTREAL
Département de naissance *	HORS DE FRANCE (99)
Pays de naissance *	CANADA
Nationalité *	Française

7 : Saisir vos coordonnées

Il convient de saisir des coordonnées postales pérennes qui nous permettront de communiquer avec vous.

ONGLET FORMATION

8 : Saisir les informations relatives à votre baccalauréat

Lorsqu'il est demandé **Moyenne** ou **Note de mathématiques, physique, français et anglais**, il s'agit des notes obtenues aux épreuves du baccalauréat.

9 : Saisir les informations relatives à votre cursus scolaire des deux dernières années passées en enseignement supérieur.

Si vous êtes encore étudiant, la dernière année en enseignement supérieur est l'année en cours.

Veillez noter que pour les champs intitulés **Etudes suivies**, le niveau d'étude Licence Pro n'existe pas. Si vous êtes ou avez été en **Licence pro**, choisissez **L3**.

ONGLET PIECES A JOINDRE

10 : Téléverser les documents demandés

Certains documents sont obligatoires, d'autres non. Vous pouvez les téléverser au format PDF, PNG, JPG.

Les bulletins scolaires des deux dernières années en enseignement supérieur vous sont demandés. Tout dépendamment des établissements fréquentés et des formations, vos bulletins couvriront des périodes différentes : semestre, trimestre, voire plus rarement annuel. Vous devez téléverser **TOUS les bulletins scolaires** des années précédentes.

11 : Téléverser votre notification de bourse

Si vous êtes boursier, vous n'aurez pas à payer les frais de dossier de candidature (80€). C'est la **notification de bourse de l'année en cours** que vous joindrez à votre dossier qui permettra à notre Service admission de vous exempter des frais de dossier.

12 : Téléverser une à deux lettres de recommandation

Il est possible de joindre à votre dossier une ou deux lettres de recommandation. Il s'agit de lettres écrites par un **enseignant** ou un **professionnel** qui a pu vous superviser en entreprise.

Si vous décidez de joindre une lettre de recommandation, elle sera communiquée au jury chargé d'examiner votre candidature.

FINALISER VOTRE DOSSIER

13 : Cliquer sur le bouton Finaliser votre dossier

Lorsque vous aurez fini de compléter votre dossier en ligne, pour transmettre votre candidature à nos services, il vous faudra cliquer sur le bouton **Finaliser votre dossier**. Votre dossier pourra alors être traité et votre candidature sera effective.

Une fois transféré, vous ne pourrez plus modifier votre dossier.

Finaliser votre dossier

14 : Payer vos frais de dossier

Une fois votre dossier transféré, vous devrez payer vos frais de dossier. C'est à la réception de votre paiement que votre dossier sera examiné.

Le montant des frais de dossier est de **80€**. Il est payable

- par chèque, à l'ordre de l'**EIGSI**
- par virement (recommandé pour l'international), via le RIB accessible ici :
<https://www.eigsi.fr/wp-content/uploads/RIBEIGSIDDA.pdf>

Les candidats boursiers seront exemptés des frais de dossier sur téléversement de leur **notification de bourse**.

Adresse pour envoyer vos chèques :

EIGSI La Rochelle
Service des Admissions FISA
26 rue de Vaux de Foletier
17041 LA ROCHELLE CEDEX 1

15 : Consulter votre adresse électronique

A chaque étape de validation de votre dossier, vous recevrez un **email automatique**. De la même manière, si notre Service Admissions a besoin de compléments d'information, il utilisera préférentiellement l'email.

Notez que la convocation aux épreuves écrites vous sera également envoyée par email.

CONTACT

Si vous avez des questions concernant votre dossier de candidature, le Service Admissions est à votre disposition.

Email : admissions@eigsi.fr

Téléphone : 05.46.45.80.04